|  |  |
| --- | --- |
|  | **Затверджено**  **наказом ТОВ «Техно-Лідер» № 117 від 01.02.2020р.** |

**ПРАВИЛА**

**надання** **послуг вантажними автомобілями, будівельними машинами та механізмами**

1. **Загальні положення**
   1. Ці Правила визначають порядок надання ТОВ «Техно-Лідер» послуг вантажними автомобілями, будівельними машинами, механізмами, тощо, а також визначають права та обов'язки Замовників та Виконавця цих Послуг. Дія цих Правил розповсюджується та регулює відносини між Виконавцем і Замовником у випадку укладення, останніми, Договору про надання послуг техніки у спрощений спосіб, шляхом прийняття (акцепту) Замовником пропозиції, визначеної у наданому Виконавцем Рахунку на оплату Послуг (оферти).
2. **Визначення термінів**
   1. Виконавець – Товариство з обмеженою відповідальністю «Техно-Лідер» (ЄДРПОУ 41581347) та його повноважні представники.
   2. Замовник – будь-яка фізична чи юридична особа, що звернулась до Виконавця для надання Послуг.
   3. Сторони – Замовник та Виконавець при згадуванні разом.
   4. Послуги – послуги, що надаються Виконавцем Замовнику вантажними автомобілями та/або будівельними машинами та/або механізмами, тощо.
   5. Рахунок – Рахунок на оплату, який надсилається (виставляється) Виконавцем Замовнику та містить інформацію, щодо Послуг надання яких погоджено Сторонами, вартості Послуг та порядку їх оплати. Рахунок є офертою (пропозицією) Замовнику укласти договір про надання послуг техніки у спрощений спосіб на умовах визначених у Рахунку та цих Правилах.
   6. Правила – ці Правила надання Послуг вантажними автомобілями, будівельними машинами та механізмами. Ці Правила разом з Рахунком визначають умови надання Послуг за укладеним Сторонами договором про надання послуг техніки є невід’ємною частинною такого договору та є обов’язковими для виконання Сторонами у відносинах пов’язаних з наданням Послуг та укладеним договором про надання послуг техніки.
   7. Техніка – вантажні автомобілі та/або будівельні машини та/або механізмами, тощо, надання Послуги якими замовлено Замовником та заначено у Рахунку.
3. **Порядок замовлення Послуг та укладення Договору про надання послуг технікою**
   1. Замовник, який зацікавлений в отриманні Послуг, здійснює замовлення таких Послуг шляхом звернення до Виконавця, особисто або в телефонному режимі або шляхом направлення листа на електронну пошту Виконавця або в месенджер, або будь-яким іншим чином.   
      Мінімальний час замовлення Послуг складає 8 годин. Послуги можуть бути замовлені чи фактично надаватись Виконавцем менше ніж вказано у попередньому реченні, але при цьому Замовник сплачує вартість Послуг не менше чим за 8 годин не залежно від фактичного часу надання Послуг.
   2. Під час отримання замовлення, Виконавець узгоджує з Замовником питання, щодо Техніки послуги якої замовляються Замовником, об’єму та вартості Послуг, отримує іншу необхідну інформацію та погоджує всі інші суттєві питання. Після погодження Сторонами всіх питань, Виконавець, на узгоджених Замовником та Виконавцем умовах формує та надає (виставляє) Замовнику Рахунок.
   3. Рахунок є пропозицією (офертою) для Замовника укласти договір про надання послуг технікою на умовах, визначених у Рахунку та цих Правилах, а повна оплата Замовником вартості послуг за Рахунком означає безумовний акцепт (прийняття) Замовником договору про надання послуг технікою на умовах, визначених у Рахунку та цих Правилах. Здійснення оплати за Рахунком підтверджує факт, що Замовник і Виконавець досягли згоди, щодо усіх істотних умов договору.
   4. Після оплати Рахунку всі попередні переговори за ним, листування, домовленості, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються такого Рахунку, втрачають юридичну силу.
4. **Порядок оплати та надання послуг**
   1. Виконавець надає Послуги на умовах та в порядку визначених Рахунком та цими Правилами. Послуги можуть надаватись за допомогою Техніки Виконавця та/або третіх осіб.
   2. Замовник оплачує Послуги, у розмірі та в строк визначений у Рахунку та надає Виконавцю підтвердження оплати Послуг.
   3. Виконавець приступає до виконання Послуг визначених у Рахунку, виключно за умови отримання від Замовника підтвердження 100% оплати Послуг. Підтвердження надається у вигляді копії розрахунково-касового документа, роздруківки з системи клієнт-банк, банківської виписки по рахунку, тощо.
   4. У разі надання Послуг на будівельному об’єкті чи іншій території Замовника, останній, призначає особу, відповідальну за експлуатацію наданої Виконавцем Техніки та веде нагляд за додержанням працівниками Замовника правил техніки безпеки при виконанні ними робіт, з використанням Техніки Виконавця.
   5. У випадку необхідності надання Послуг на об’єктах підвищеної небезпеки (в безпосередній наближеності до таких об’єктів та/або в зоні відчуження таких об’єктів), Замовник призначає уповноважену особу, яка має дозвіл (допуск) на виконання робіт на відповідних об’єктах підвищеної небезпеки, а також має дозвіл на керування (використання) Технікою. Всі роботи з використанням Техніки на об’єктах підвищеної небезпеки (в безпосередній наближеності до таких об’єктів та/або в зоні відчуження таких об’єктів) виконуються виключно, вказаною у попередньому реченні, уповноваженою особою Замовника. У будь-яких випадках повна відповідальність за виконання робіт на об’єктах підвищеної небезпеки, в тому числі за всю шкоду завдану, життю та здоров’ю людей, довкіллю, а також майну Виконавця та/або третіх осіб покладається на Замовника.
5. **Порядок прийняття виконаних послуг**
   1. Замовник щоденно підписує змінні рапорти в яких фіксується фактично відпрацьований Технікою час. На підставі вказаних змінних рапортів Виконавець оформляє Акт прийому-передачі виконаних робіт (наданих послуг) (далі – Акт прийому-передачі).
   2. В строк до п’яти робочих днів місяця, наступного за місяцем надання Послуг, Виконавець надсилає Замовнику Акт прийому-передачі.
   3. Акт прийому-передачі підписуються Виконавцем та надсилається Замовнику в один із таких способів:
      1. Підписуються представником Виконавця та в паперовому вигляді поштовим відправленням або кур’єрською службою надсилаються на адресу місцезнаходження Замовника, що зазначена в реквізитах Замовника вказаних у Рахунку.
      2. Підписуються за допомогою Електронно цифрового підпису (ЕЦП) Виконавця та в електронну вигляді надсилаються на електронну адресу (E-mail) Замовника, що зазначена в реквізитах Замовника вказаних у Рахунку.
      3. Підписуються за допомогою Електронно цифрового підпису (ЕЦП) Виконавця та надсилається Замовнику в електронному вигляді за допомогою обміну документів у програмі M.E.Doc.
   4. Замовник протягом п’яти робочих днів з дати отримання Акта приймання-передачі підписує отриманий Акт приймання-передачі та повертає його Виконавцю, підписання та повернення Акту приймання-передачі здійснюється в той самий спосіб у який Акт приймання-передачі було отримано Замовником.
   5. У випадку якщо Замовник вважає що Послуги не були надані чи надані неналежним чином, чи не в повному обсязі, Замовник повинен письмово повідомити Виконавця про відмову від підписання Акта приймання-передачі, шляхом направлення Виконавцеві Мотивованої відмови протягом п’яти робочих днів з дати отримання Акта приймання-передачі. Мотивована відмова надсилається Замовником виконавцю тим самим способом яким надсилався Акт приймання-передачі. У вказаному випадку Сторони вирішують свої суперечки у порядку визначеному у   
      розділі 8 цих Правил.
   6. Якщо Замовник у визначений у п. 5.4 Правил строк не направить на адресу Виконавця Мотивованої відмови від підписання Акта приймання-передачі, Послуги вважаються наданими належним чином, в повному обсязі та у визначений Сторонами строк, а Акт приймання-передачі таким, що підписаний Виконавцем без жодних зауважень.
6. **Обов’язки Сторін під час надання Послуг**
   1. **Виконавець зобов’язаний:**
      1. Надавати Послуги в повному обсязі, відповідної якості, відповідно до умов визначених у Рахунку та згідно з цими Правилами.
      2. Забезпечити надану Техніку необхідними паливно-мастильними матеріалами та водієм (у погоджених Сторонами випадках).
      3. Під час надання Послуг виконувати ремонт та технічний огляд Техніки, за попереднім узгодженням строків та часу їх проведення з Замовником.
      4. За необхідності та при домовленості Сторін, забезпечити доставку, завантаження і вивантаження Техніки.
   2. **Замовник зобов’язаний:**
      1. Організувати роботу та створювати належні умови для отримання Послуг.
      2. Щоденно підписувати змінні рапорти з фіксацією відпрацьованого Технікою часу.
      3. Забезпечити цілодобову охорону Техніки Виконавця. Охорона повинна бути забезпечена в обсязі достатньому для забезпечення повного збереження Техніки (включаючи викрадення, розукомплектування, умисне пошкодження, тощо).
      4. Після отримання всіх замовлених Послуг без затримки повернути Техніку Виконавцю в робочому стані та без пошкоджень.
      5. Самостійно узгоджувати з органами нагляду, органами дозвільної системи та іншими державними органами всі питання, пов’язані з використанням Техніки в своїй господарській діяльності та на своїх об’єктах.
7. **Відповідальність Сторін**
   1. У разі повного або часткового невиконання чи неналежного виконання Виконавцем своїх зобов’язань, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на період нарахування пені, від вартості невиконаного чи неналежно зобов’язання, за кожний день прострочення виконання своїх зобов’язань.
   2. У разі невиконання чи неналежного виконання Замовником приписів п.п. 4.4, 4.5, 6.2.3, Правил та у випадку якщо це завдало збитків життю та здоров’ю людей та/або матеріальних збитків Виконавцю та/або третім особам, Замовник зобов’язаний відшкодувати такі збитки в повному обсязі.
   3. У разі порушення Замовником положення п. 6.2.4 Правил оплатити вартість Послуг за весь час затримки повернення із розрахунку вісім робочих часів Техніки за кожні 24 (двадцять чотири) години затримки, а також сплатити Виконавцю штраф із розрахунку подвійної вартості надання Послуг за кожний день затримки повернення Техніки (за наведеним у попередньому реченні розрахунком).
   4. У випадку безпідставної відмови Замовника від отримання Послуг яка відбулась після прибуття Техніки у місце надання послуг, Замовник сплачує Виконавцю штраф у розмірі 50% (п’ятдесяти) процентів від суми Рахунку.
8. **Вирішення спорів**
   1. Сторони домовились, що будуть докладати максимальних зусиль для вирішення спорів, що у них можуть виникнути при виконанні договору про надання послуг техніки, шляхом переговорів.
   2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору в порядку, визначеному чинним законодавством України.
9. **Обставини непереборної сили**
   1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин, які виникли після укладення договору про надання послуг техніки. До таких обставин надзвичайного характеру відносяться повінь, пожежа, землетрус та інші стихійні лиха, військові дії.
   2. Про настання обставин непередбаченої сили, потерпіла сторона повідомляє іншу сторону протягом трьох днів з письмовим підтвердженням настання таких обставин у вигляді довідки Торгово-промислової палати України.
10. **Інші умови**
    1. Виконавець може змінити ці Правила, затвердивши їх в новій редакції та розмістивши їх на власній Веб-сторінці в мережі Інтернет. Замовник вважається повідомленим належним чином про всі зміни в Правилах з дати розміщення нової редакції Правил на Веб-сторінці Виконавця.
    2. Нова редакція Правил набирає чинності та змінює для Замовника умови чинного договору про надання послуг техніки у випадку якщо протягом п’яти робочих днів з дати розміщення нової редакції Правил на Веб-сторінці Виконавця Замовник не надав Виконавцю заперечення, щодо застосування нової редакції Правил до діючого договору надання послуг техніки. Якщо Замовник у вказаний в попередньому реченні строк надав Виконавцю заперечення проти застосування нової редакції Правил – до відносин сторін за укладеним договором надання послуг техніки застосовується редакція Правил яка була чинна на час оплати Замовником Рахунку.